UFMG
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

Departamento de Engenharia Nuclear
Programa de Pós-Graduação em Ciências e Técnicas Nucleares – PCTN
Prédio PCA 1 – Anexo da Escola de Engenharia
Av. Antônio Carlos, 6627, Pampulha
Belo Horizonte - MG – CEP: 31.270-901
www.cctn.nuclear.ufmg.br
E-mail: poscctn@nuclear.ufmg.br Fone: +55-31 3409-6666
claubia@nuclear.ufmg.br

Orientações para solicitação de Auxilio Financeiro

- PORTARIA Nº 156, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2014. (REGULAMENTO DO PROGRAMA DE APÓIO À PÓS–GRADUAÇÃO – PROAP)

Participação em eventos (Inscrição – Passagens – Diárias)

AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE

1. FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO GRADUAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO

Link: CLIQUE AQUI

2. CHECKLIST DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O PROCESSO DE PAGAMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE

Link: CLIQUE AQUI

3. PARECER DE MÉRITO ACADÊMICO – AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE

Link: CLIQUE AQUI

4.FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE

Link: CLIQUE AQUI

- Cabe ao **orientador** solicitar o auxilio financeiro para o aluno participar de eventos enviando toda a documentação por e-mail para análise do Colegiado.

- O prazo mínimo para solicitação de auxilio financeiro é de **30 dias antes do evento**;

- Solicitação de auxilio financeiro para eventos a serem realizados em novembro e dezembro, deve ser feita até **01/10.**

Inscrição em Evento (congresso, palestras, seminários e etc).

– Dados do participante: Nome completo, CPF, Inscrição UFMG e e-mail.

– Dados do evento: Nome do evento, período em que ocorrerá e lugar em que será realizado.

- Devem acompanhar o Pedido: Justificativa para a contratação e folder do evento

- O prazo mínimo para solicitação do pagamento é de **30 dias antes do evento**;

Processo de Importação de Congresso Internacional e Publicação de Artigo Internacional

- Deverá ser feito o cálculo dos seguintes valores: Valor da inscrição/publicação + 25% em cima do valor anterior (referente ao Imposto de Renda) + U$163,33 de taxa bancária.

OBS.: Se o valor da inscrição/publicação estiver em dólar, os 25% será convertido em dólar. Se for em Euro, os 25% será convertido em Euro. A taxa bancária SEMPRE será convertida em dólar.

- Justificativa da necessidade;

- Proforma Invoice que contenha o valor e as informações bancárias da empresa que irá receber o dinheiro e também o nome e CPF dos beneficiados;

- No caso de inscrição em evento Internacional o solicitante deverá enviar algum folder que comprove que o evento existe.

- No caso de Publicação de Artigo em Revista Internacional é necessário a Carta de Aceite da revista e o Artigo a ser publicado;

- No caso de publicação de artigo, verificar com o solicitante se a pesquisa do artigo está sendo financiada por algum órgão de fomento (como por exemplo: CAPES, CNPq, FAPEMIG e FINEP). Caso seja, solicitar que seja feita uma declaração com essa informação. Essa declaração serve para tentar a isenção do pagamento do imposto de renda

- O prazo mínimo para solicitação do pagamento é de **45 dias antes do evento**.

Auxilio para Participação em Banca Examinadora

- Preencher a PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - PCDP;

- O prazo mínimo para solicitação é de **30 dias antes do evento.**